

ANLEITUNG

für die Benutzung des Online Tools der Pfarrnachrichten

1. Wenn Sie noch keinen Zugang zum Einreichen der Pfarrnachrichten über unsere Onlineplattform haben, können Sie über die Schaltflächen „Zugang beantragen“ oder „Kontakt aufnehmen“ via Formular, E-Mail oder auch telefonisch die notwendigen Informationen zur Einrichtung Ihres Pfarramts in unser System erhalten. Nach erfolgreicher Einrichtung durch uns erhalten Sie innerhalb von zwei Werktagen Ihre Zugangsdaten.

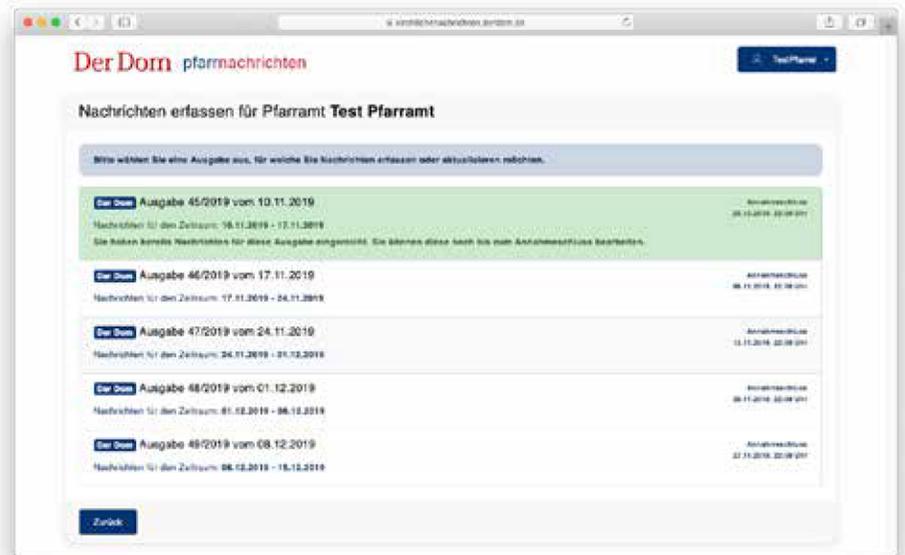
Sofern Sie sich bereits für die Nutzung der Online-Pfarnachrichten registriert haben und von uns eine Zugangsnummer mit Passwort erhalten haben, können Sie sich mit diesen Daten im Feld „Login“ anmelden.

A screenshot of a web browser showing the login page for 'Der Dom pfarnachrichten'. The page has a white background with a blue header. On the left, there is a 'Login' section with input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', a checkbox for 'Für einen Tag angemeldet bleiben', and a blue 'Login' button. Below the button is a link for 'Passwort vergessen?'. On the right, there is a 'Noch keinen Zugang?' section with explanatory text and two buttons: 'Zugang beantragen' and 'Kontakt aufnehmen'. The browser's address bar shows 'www.kirchennachrichten.de'. A red arrow points from the text above to the login form.

2. Nach jedem Login erhalten Sie nochmals einen detaillierten Überblick, der die Bedienung der Plattform erläutert.

A screenshot of a web browser showing the welcome page for 'Der Dom pfarnachrichten'. The page has a white background with a blue header. At the top, it says 'Willkommen zu den kirchlichen Nachrichten!'. Below this, there is a blue box with the text 'Bevor Sie mit dem Verfassen von Nachrichten beginnen, erklären wir Ihnen hier die generelle Vorgehensweise:'. This is followed by a list of four steps: 1. Wählen Sie die Ausgabe und ggf. das Pfarramt aus, für die Sie die Nachrichten schreiben wollen. 2. Hier können Sie die Nachrichten schreiben und mit den Nachrichten der letzten Ausgabe vergleichen. 3. Hier können Sie die Nachrichten in die Onlineausgabe übernehmen und den Text für die Buchausgabe anpassen. 4. Ihre Nachrichten werden an alle geschickt. Bis zum Redaktionschluss können Sie noch nachträglich bearbeitet werden. At the bottom right, there is a green button labeled 'Weiter zur Ausgabeauswahl'. A red arrow points from the text above to the welcome page.

3. Sie können für Ihr ausgewähltes Pfarramt die kirchlichen Nachrichten für die kommenden fünf Ausgaben des Doms hinterlegen. Sobald Sie Ihre Nachrichten für eine Ausgabe bereits eingereicht haben, wird diese grün hinterlegt. Natürlich können Sie auch die bereits eingereichten Nachrichten noch bis zum Annahmeschluss bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass nach dem Annahmeschluss leider keine Nachrichten für die betroffene Ausgabe hinterlegt oder verändert werden können.



4. Sobald Sie eine Ausgabe ausgewählt haben, können Sie Ihre Pfarrnachrichten eintragen. Im oberen Textfeld können Sie den Inhalt für die Printausgabe hinterlegen und mit einem Klick auf „Nachrichten einreichen“ für den Druck hinterlegen. Das war's!

